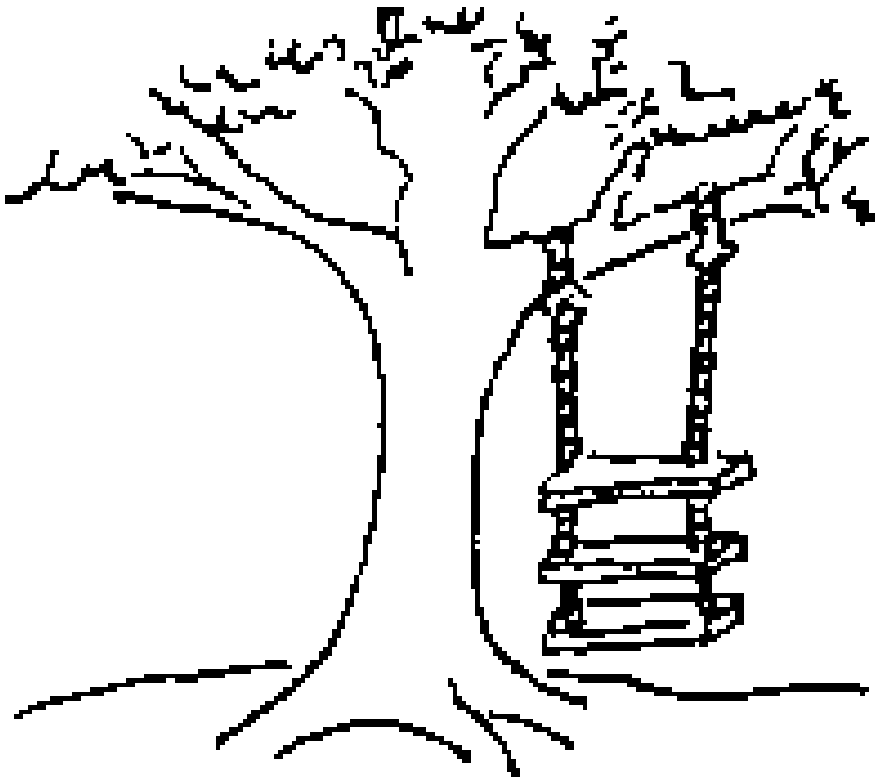


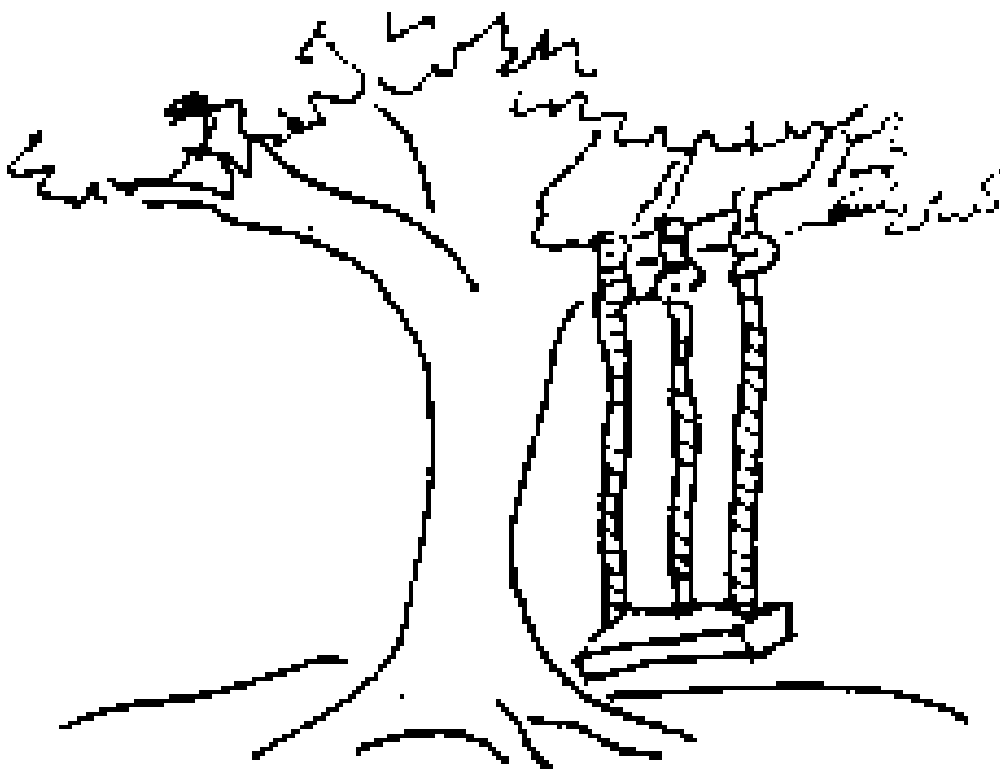
---

# Менеджмент Интернет-проектов

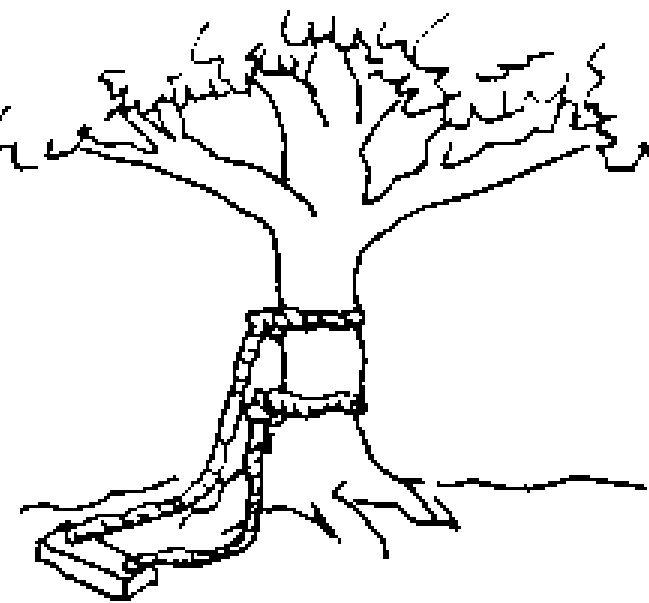
Жизненный цикл  
интернет-проекта



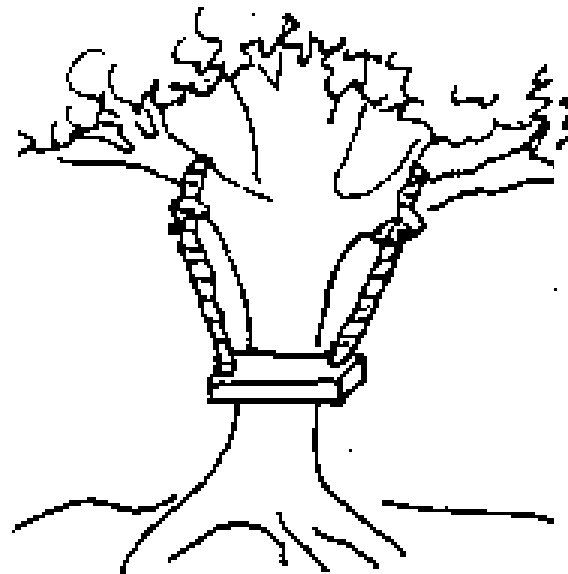
**1. Как предложено  
инициатором проекта**



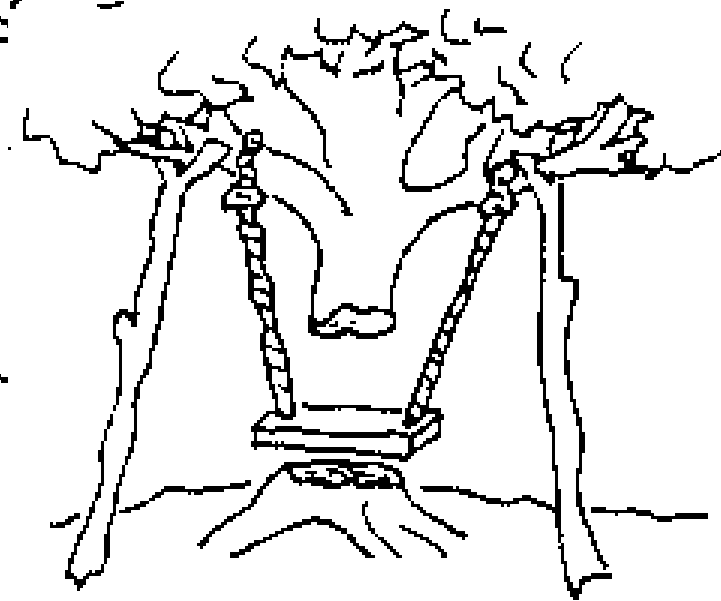
**2. Как определено в  
техническом задании**



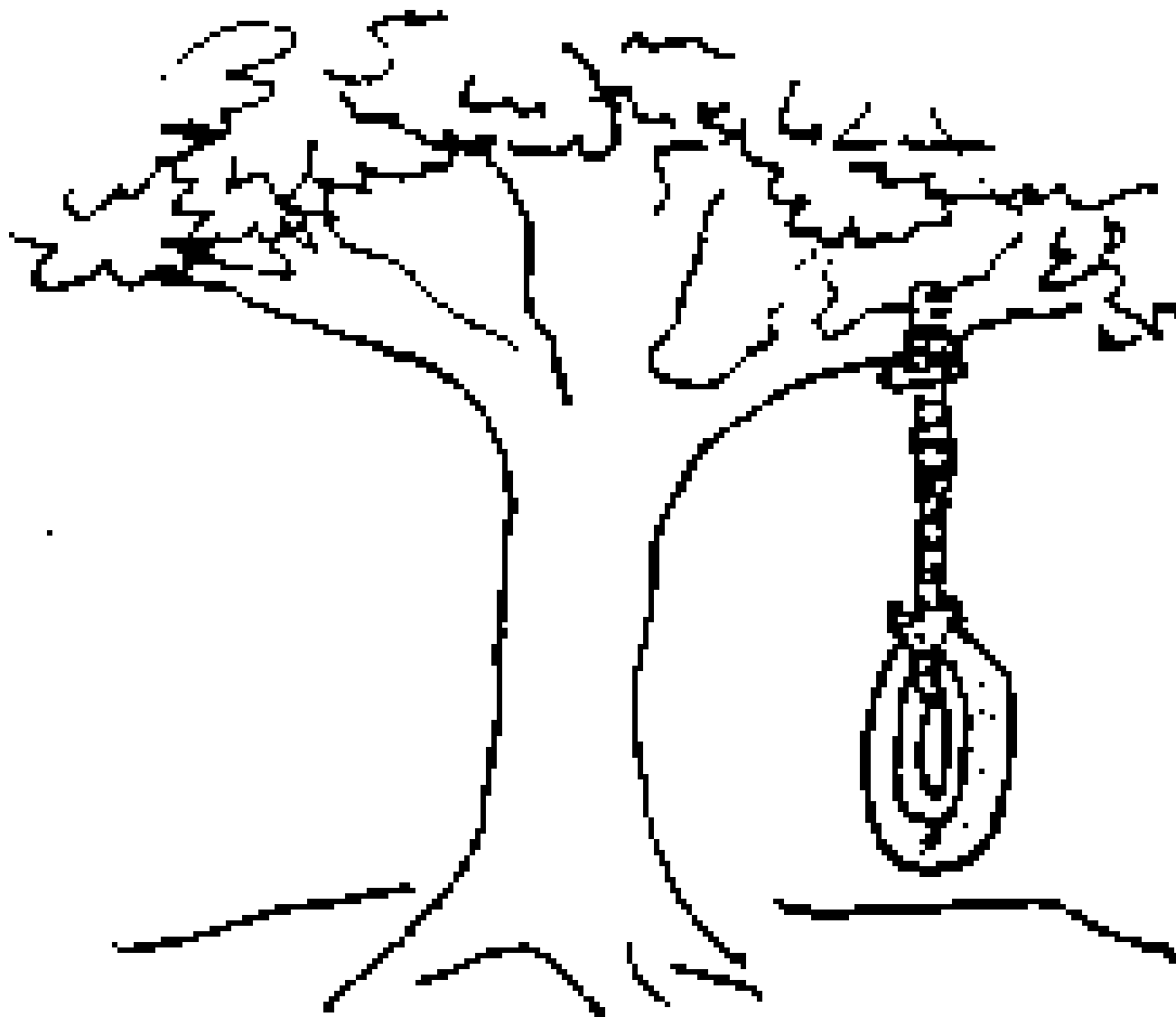
**3. Как спроектировано**



**4. Как запрограммировано**



**5. Как установлено**



**6. Что, собственно, хотел заказчик**

# Управление проектом

---

**Проект** – ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями в ресурсах, специфической организацией, имеющее уникальный характер

**Управление проектом** (Project Management) – это методология управления изменениями, людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта

---

# Управление интернет-проектом

---

Перенесение традиционных методик управления проектами на интернет-проект не всегда дает ожидаемый результат

Нужно учитывать:

- предметную область деятельности предприятия
  - время и этапы жизненного цикла проекта
  - риски и неопределенности из-за новых идей
  - качество работ
  - команду проекта и коммуникации в ней
  - стоимость проекта
  - поставки высоких технологий и контракты на оказание услуг
-

# ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОГРАММНОГО СРЕДСТВА

---

- ❖ Нет единого международного стандарта определения жизненного цикла программного средства
  - ❖ В нашей стране использованы стандарты ГОСТ, ISO
  - ❖ Ведущие производители CASE-средств используют эти стандарты в качестве основы в своих системах управления проектированием и разработкой
-

# Этапы выполнения интернет-проекта





# ПОЧЕМУ МОЖЕТ НЕ ПОЛУЧИТЬСЯ?

---

- Неверно сформулированные требования
  - Проблемы с сотрудниками
  - Недостаточное тестирование и плохая интеграция программного обеспечения
  - Ошибки проектирования системы
  - Ошибки планирования работ над проектом
  - Некачественное внедрение
  - Плохой менеджмент
  - Неверный выбор коммерческого ПО
  - Плохая связь с заказчиком
  - Неверное оформление договоров
-

# Определение целей проекта

---

Цели нужно описать так, чтобы можно было их измерить с точки зрения:

- конкретности результата
  - затраченного времени
  - достижимости по необходимым ресурсам
  - взаимосвязанности с другими целями
  - эффективности
-

# Документирование

---

Документирование результатов работ дает возможность контролировать этапы, эффективность и технологичность управления проектом

1. Административная (уставы, протоколы)
  2. Финансовая (бизнес-планы, балансы)
  3. Стратегическая (концепция проекта)
  4. Техническая (технические задания, спецификации)
  5. Коммерческая (договоры, накладные)
-

# Подбор команды

---

Поручить разработку сайта профессионалам (?купить) или сделать самостоятельно?

Нужны специалисты:

- ❖ планирующие и организующие работу
- ❖ собственно создающие интернет-ресурс
- ❖ обслуживающие ресурс после создания

Групповая динамика отношений:

формирование; притирка; нормирование деятельности; нормальное функционирование; реорганизация и оптимизация

---

# Алгоритм создания программного средства

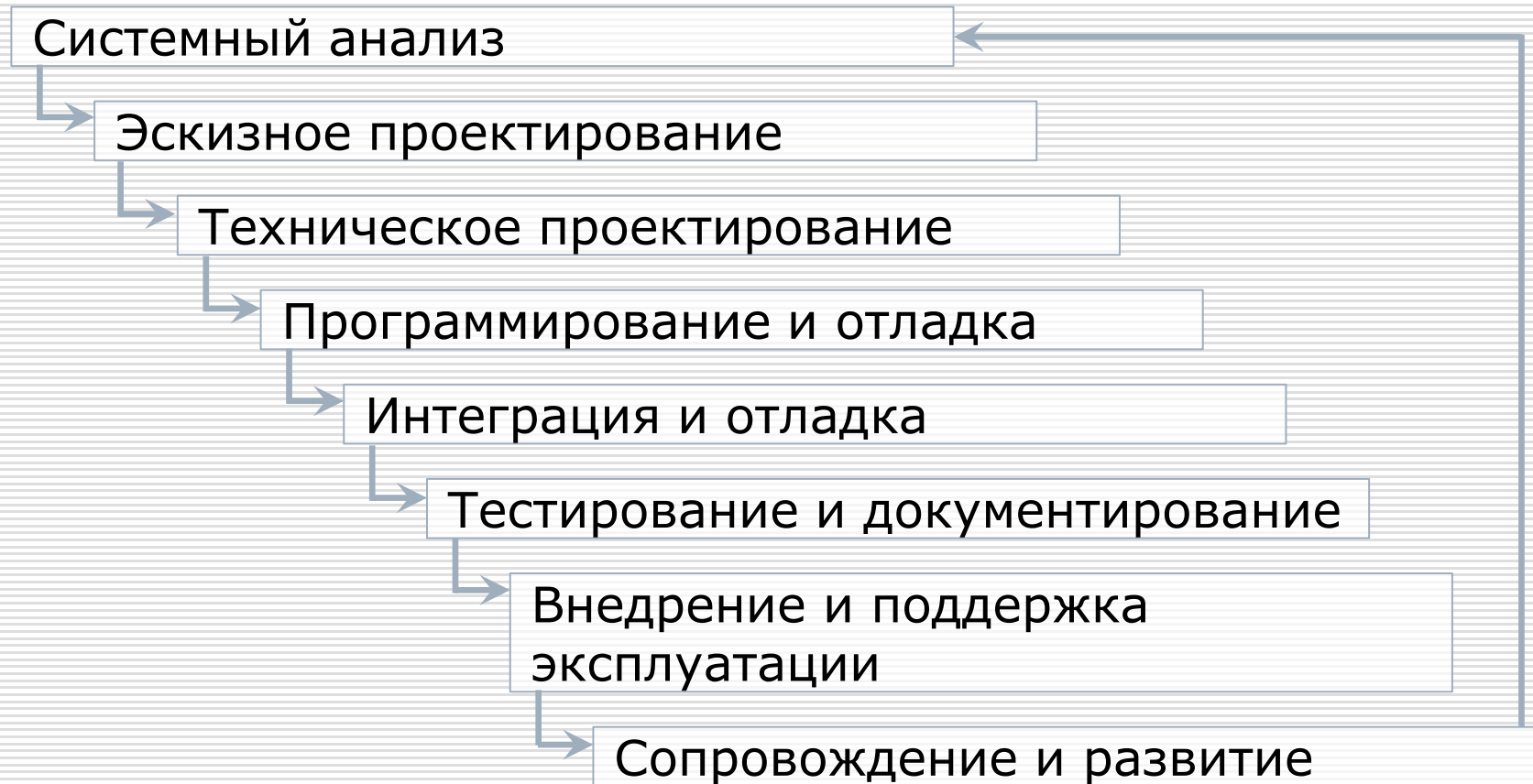
---

Эталонного алгоритма по созданию программного средства нет; возможные этапы:

1. Системный анализ проекта
  2. Эскизное (предварительное) проектирование
  3. Техническое (детальное) проектирование
  4. Кодирование, отладка и разработка документации
  5. Интеграция и комплексная отладка
  6. Тестирование и документирование
  7. Внедрение и поддержка
  8. Сопровождение и развитие
-

# Каскадный метод разработки

---



# Каскадный метод разработки

---

- ✓ Самый распространенный
  - ✓ Основной принцип – строго последовательное выполнение работ
  - ✓ Хорош при построении ИС с точно и полно сформулированными требованиями
  - ⊕ оптимальное распределение рисков и ответственности
  - ⊕ определенность получаемых результатов
  - ⊖ сильная формализацию процесса
  - ⊖ процесс создания ПС никогда полностью не укладывается в жесткую схему
-

# Спиральный метод

---





# Спиральный метод

---

- ✓ Акцент на анализ и проектирование (создание прототипов)
  - ✓ Главная же задача – как можно быстрее показать пользователям работоспособный продукт, тем самым активизируя процесс уточнения и дополнения требований
  - ⊕ минимум подготовительной «бумажной» работы
  - ⊖ неопределенность момента перехода на следующий этап
-

# Этап проектирования

---

ТК – какая деятельность и в какой мере  
нуждается в автоматизации

**что и зачем делать?**

ТЗ – определяет способы автоматизации

**как делать?**

ЭП – как именно разработчики собираются  
выполнить требования ТЗ заказчика

**как должен работать сайт?**

ТП – руководство для исполнителей по  
реализации решений ЭП

**как будет работать?**

---

# Типичные ошибки документирования

---

- ❑ уклонение от написания проектной документации
  - ❑ поручение составления проектной документации только исполнителю
  - ❑ замыкание при составлении проектной документации на технологиях и игнорирование «человеческого фактора»
  - ❑ излишний акцент на оформление, пренебрежение разработкой логичной структуры перемещения посетителя по сайту
-

# Тестирование работ

---

- ◆ оценка качества выполненных работ (удобство и простота использования, качество системы в применении)
- ◆ проверка соответствия готового проекта требованиям ТЗ (автономные и комплексные испытания)

Может ли система «делать» то, что нужно?

**«Ремонт нельзя закончить – его можно только прекратить»**

---

# Типичные ошибки создания

---

- ❑ пуск работ на самотек и бессистемная проверка
  - ❑ проведение работ без календарного плана
  - ❑ неучет рисков
  - ❑ неорганизация оперативной связи между разработчиками и заказчиками
  - ❑ чрезмерное давление на разработчика
  - ❑ однократная оценка качества и соответствия
  - ❑ оценка качества неспециалистами, на компьютерах исполнителя
-

# Основные принципы управления (1)

---

- ❖ **ВЫЯСНИТЕ ГОТОВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ К ИННОВАЦИОННЫМ ИЗМЕНЕНИЯМ**
  - ❖ **ИДЕНТИФИЦИРУЙТЕ И СНИЖАЙТЕ РИСКИ**
  - ❖ **ПЛАНИРУЙТЕ РАБОТЫ**
  - ❖ **УПРАВЛЯЙТЕ КОНФЛИКТАМИ**
  - ❖ **ДОВЕРЯЙТЕ СПЕЦИАЛИСТАМ ПРОЕКТА**
  - ❖ **СТИМУЛИРУЙТЕ ИННОВАЦИОННУЮ АКТИВНОСТЬ СОТРУДНИКОВ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ДОЛЖНОСТИ**
-

# Основные принципы управления (2)

---

- ❖ создайте правильную коммуникативную систему
  - ❖ не пренебрегайте процедурами и разделяйте этапы работы
  - ❖ организуйте работу с документами
  - ❖ своевременно контролируйте и оценивайте результаты
  - ❖ не переоценивайте возможности, которыми располагаете
-